

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e cognome ANNAMARIA MONTUORI
Residenza SALERNO
Telefono uff. 0828/781126
Fax uff. 0828/781602
e-mail segretario@comune.albanella.sa.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05/03/1959

Esperienza lavorativa

In servizio dal 1986 quale SEGRETARIO COMUNALE ad oggi senza soluzione di continuità. Giudizio espresso con note di qualifiche, poi abolite, per il servizio dal 1986 al 1997: OTTIMO.

- Iscritta alla fascia professionale "B" del relativo ALBO PROFESSIONALE DELLA REGIONE CAMPANIA.
- Segretario comunale con abilitazione a svolgere le relative funzioni in Comuni fino a 65.000 abitanti.
- Attuale sede di servizio : **Segretario comunale presso il Comune di Albanella**

Istruzione e formazione

- Diploma di maturità classica.
- Laurea in **GIURISPRUDENZA con voto 110 e lode** presso l'Università di SALERNO Tesi in ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO.

Ha conseguito i seguenti attestati o diplomi di formazione o master:

Titolo del corso/master	Durata in mesi	Votazione o esito finale
<u>Corso di studi per aspiranti Segretari comunali</u> - organizzato dal Ministero dell'Interno per l'anno acc. 1985/86 (borsa di studio).	9 mesi	Ottimo
Corso seminariale di aggiornamento professionale in materia di <u>"Nuovo ordinamento comunale(L.142/90 - L. 241/90)"</u> - organizzato dalla Prefettura di Torino con tesina in "I poteri del Sindaco nel nuovo ordinamento comunale	dal 21.11.91 al 05.02.1992	Esito favorevole

con particolare riferimento alla loro delegabilità”.		
Corso di “Diritto amministrativo comunitario” - organizzato dall’Università di Bologna SPISA.	dal 26.03.93 al 22.05.93	Esito favorevole
Seminario di studio ad oggetto “La responsabilità dei pubblici dipendenti” - organizzato dall’Ass. Italiana studio enti Pubblici (AISIEP) di Ciriè (TO).	Quattro settimane (maggio 1994)	
Seminario in materia di “Urbanistica” - organizzato dal Comune di S. Giusto (TO).	3 mesi (anno 1995)	
Corso ad oggetto “Gli appalti dei LL.PP. le modifiche apportate dalla legge Merloni” - organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali (SAL) in Torino.	1 mese (giugno 1995)	Esito favorevole
Seminario su “Nuovo contratto collettivo di lavoro per il personale EE.LL. CCNL 06.07.95” - organizzato dal Comune di Rivarolo Canavese (TO).	2 mesi (sett. – ottobre 1995)	
Corso di formazione ad oggetto “Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ex D. Lgs. 77/95” - organizzato dall’USAS (Università di Torino) Scuola di Amministrazione Aziendale) – presentazione di una tesina – ‘La potestà regolamentare del Comune’.	80 ore (anno acc. 96/97)	Esito favorevole
Corso di aggiornamento direzionale per Segretari comunali e provinciali “Progetto Merlinò” - organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale	20 giorni (dal 7 aprile al 4 luglio 2000)	Esito favorevole

<p>Corso teorico pratico in materia di <u>"Pianificazione, controllo e sistemi di valutazione negli enti Locali"</u> - organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola Interregionale della Campania e Basilicata</p>	<p>2 mesi (anno 2001)</p>	<p>Esito favorevole</p>
<p>Master Triennale) in <u>"Sviluppo Locale e Marketing Territoriale"</u> - organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola Interregionale della Campania e Basilicata con superamento di esame annuale e diploma finale a seguito di discussione tesi.</p>	<p>3 Anni (gennaio 2002 – maggio 2004)</p>	<p>Esito favorevole</p>
<p>V Corso di aggiornamento in materia di <u>"Attività gestionali"</u> - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>8 giornate formative (da 8 ore ottobre – dicembre 2005)</p>	
<p>VI Corso di aggiornamento in materia di <u>"Attività gestionali"</u> - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>8 giornate formative (da 8 ore giugno ottobre 2006)</p>	
<p>Corso di perfezionamento per Segretari comunali e provinciali in materia di <u>"Gestione locale"</u> - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>8 giornate formative (da 8 ore giugno – novembre 2007)</p>	
<p>Master sul <u>"Pubblico Impiego"</u> – organizzato da Selene Service s.r.l..</p>	<p>(64 ore) Marzo – maggio 2008</p>	
<p>Seminario in materia di <u>"Controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità: dal D.L. n. 112/08 ai collegati alla Finanziaria 2009 "</u> - organizzato dal Comune di Baronissi (SA).</p>	<p>marzo 2009</p>	

<p>Corso di aggiornamento <u>“Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile”</u> - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>6 giornate formative (da 6 ore aprile-maggio 2009)</p>	
---	---	--

Partecipazione a seminari formativi :

<p>Seminario in materia di <u>“Previsione e Programmazione Finanziaria per gli anni 1999/2001”</u> - organizzato dal Centro Studi Valeriano Berti – sede Avellino</p>	<p>gennaio 1999</p>	
<p>Seminario “La Finanziaria 2003” - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>1 giornata formativa (8 ore) 05/03/2003</p>	
<p>Seminario “La Finanziaria 2004” - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>1 giornata formativa (4 ore) 23/03/2004</p>	
<p>Seminario “La Finanziaria 2005” - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>1 giornata formativa (4 ore) 24/02/2005</p>	
<p>Seminario “La Finanziaria 2006” - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>1 giornata formativa (4 ore) 24/02/2006</p>	
<p>Seminario in materia di “Nuovo codice degli appalti pubblici” - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>2 giornate formative (da 8 ore) 20 e 27/11/2006</p>	

<p>Seminario "La Finanziaria 2007" - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>1 giornata formativa (4 ore) 29/01/2007</p>	
<p>Seminario in materia di "Profili di responsabilità penale nell'attività del Segretario comunale" - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>1 giornata formativa (6 ore) 08/05/2007</p>	
<p>Seminario in materia di "La Finanziaria 2008" organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>1 giornata formativa (4 ore) 28/01/2008</p>	
<p>Seminario in materia di "Le novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito con L. 133 del 6 agosto 2008" - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>2 giornate formative (8 ore) 14 e 17/10/2008</p>	
<p>Seminario in materia di "Controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità: dal D.L. n. 112/08 convertito in L.133/08 e la L.15/09" - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>1 giornata formativa (6 ore) 07/07/2009</p>	
<p>Corso di aggiornamento "La gestione delle risorse umane negli enti locali" - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>17 e 24 novembre 2009</p>	
<p>Seminario in materia di "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo" - organizzato dalla SSPAL - Scuola Interregionale della Campania e della Basilicata.</p>	<p>1 giornata formativa (6 ore) 06/10/2009</p>	

Esperienza professionale presso i seguenti comuni:

Sede dell'attività	Oggetto dell'incarico	Dura in mesi
Comune di Pessinetto (To)	Segretario comunale	01.09.86 – 14.01.87
Comune di Vico Canadese (TO)	Segretario comunale	15.01.87 – 29-12-88
Comune di Feletto (TO)	Segretario comunale	30.12.88 – 31.01.89
Comune di Rueglio (TO)	Segretario comunale	02.01.89 – 3.01.89
Comune di Feletto (TO)	Segretario comunale	04.01.89 – 19.03.95
Comune di Favria (TO)	Segretario comunale	20.03.95 – 30.07.89
Comune di Albanella (SA)	Segretario comunale	01.08.98 a oggi

Conoscenza delle seguenti lingue straniere

Lingua straniera	Livello di conoscenza
Inglese	scolastico

Specializzazioni:

- **Diploma di specialista in diritto amministrativo e scienza dell'Amministrazione** (corso triennale conseguito presso l'Università di Bologna). Tesi : Il controllo della Corte dei Conti sugli atti degli enti locali.

Altri Titoli:

- Iscrizione all'ALBO DEI REVISORI CONTABILI dal 1998
- Cancelliere Giudice conciliatore dal 1986/1998
- Segretario commissione per il Commercio Fisso ed Ambulante dal 1986/1998
- Presidenza del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Albanella dall'anno 2000 ad oggi.
- Redattore capo / responsabile dell'ufficio stampa, all'interno dello staff del Sindaco dal novembre del 2006 ad oggi.

Salerno

Dr.ssa Anna Maria Montuori